УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования
администрации города Донецка

от 21.06.2016 № 331

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 98 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

(новая редакция)

Донецк- 2016

Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава ДОНЕЦКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ I-III СТУПЕНЕЙ № 98 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 07.05.2015г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 01 06 5751.

В соответствии с приказом Департамента образования г. Донецка Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.01.2015 г. № 10 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-Ш СТУПЕНЕЙ № 98 ДОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ ОБЛАСТИ переименована в ДОНЕЦКУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-Ш СТУПЕНЕЙ № 98 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

В соответствии с распоряжением главы АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА от 04.11.2015 № 1177 ДОНЕЦКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-Ш СТУПЕНЕЙ № 98 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 98 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее – Общеобразовательное учреждение).

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (далее - Закон), действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 98 ГОРОДА ДОНЕЦКА» является муниципальным (коммунальным) общеобразовательным учреждением муниципальной системы общего образования города Донецка и подчинено УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА.

1.2. Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 98 ГОРОДА ДОНЕЦКА».

Сокращенное наименование: МОУ «ШКОЛА № 98 Г. ДОНЕЦКА».

1.3. Местонахождение: ДНР 83084, город Донецк, Кировский район, улица Бирюзова, дом 1А.

1.4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 98 ГОРОДА ДОНЕЦКА» в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-3 «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета» и Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05.05.2015 № 61 «О коммунальной (муниципальной) собственности в Донецкой Народной Республике» является муниципальной (коммунальной) собственностью территориальной общины города ДОНЕЦКА.

1.5. Учредителем Общеобразовательного учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА в лице УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА.»

1.6. В соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами администрации г. Донецка функции и полномочия Учредителя Общеобразовательного учреждения выполняет УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА как структурное подразделение АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА, в компетенцию которого входит реализация

государственной политики в области образования и воспитания на территории г. Донецка (далее – Управление образования).

1.7. Общеобразовательное учреждение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА ДОНЕЦКА по представлению УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА в порядке, установленном действующим законодательством и законодательством об образовании.

1.8. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом.

Права юридического лица у Общеобразовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Общеобразовательное учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, самостоятельный баланс, лицевые счета в государственном банке и территориальном органе казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством ДНР для бюджетных учреждений, печати установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией ДНР, Законами ДНР, нормативно-правовыми актами Главы ДНР, Народного Совета и Совета Министров ДНР, приказами Министерства образования и науки ДНР, распорядительными актами администрации г. Донецка, приказами управления образования администрации г. Донецка и отдела образования администрации Кировского района г. Донецка, другими нормативно-правовыми актами ДНР, данным Уставом.

1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.11. Язык обучения и делопроизводства в Общеобразовательном учреждении определяется согласно Конституции ДНР и законодательству об образовании.

1.12. В Общеобразовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций. Принудительное привлечение учащихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях запрещается.

1.13. Общеобразовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативно-правовыми актами).

Структурные подразделения Общеобразовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Общеобразовательного учреждения запрещается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является реализация конституционного права граждан ДНР на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в

интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями Общеобразовательного учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2.2.2. Приобретение учащимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у учащихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

2.2.3. Формирование у учащихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства, создание условий для социализации и самоопределения учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.3. Основными задачами Общеобразовательного учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития учащихся;

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Виды деятельности Общеобразовательного учреждения:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

1) образовательных программ начального общего образования,
2) образовательных программ основного общего образования,
3) образовательных программ среднего общего образования.

2.4.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения:

1) образовательных программ дошкольного образования;
2) дополнительных общеобразовательных программ:
- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ;

2.4.3. Иные виды деятельности Общеобразовательного учреждения:

1) организация занятости детей во внеурочное время;

2) организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;

3) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

4) организация медицинского обслуживания;

5) организация питания (в том числе питание детей в помещениях собственных столовых, в том числе приготовление питания в собственных столовых (пищеблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями, технические испытания и исследования – бракераж);

6) приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Общеобразовательного учреждения;

7) сдача имущества в аренду;

8) услуги групп продленного дня;

9) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

10) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

2.5. Общеобразовательное учреждение самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, определенной законодательством ДНР и настоящим Уставом.

Образовательная деятельность, осуществляемая Общеобразовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством ДНР о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом ДНР «Об образовании». Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Общеобразовательное учреждение без дополнительных лицензий предоставляет дополнительные платные услуги, не предусмотренные учебными программами и государственными образовательными стандартами, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, в соответствии с перечнем Министерства образования и науки ДНР. Такие услуги предоставляются на договорной основе всем желающим учащимся, родителям (законным представителям). Платные дополнительные услуги предоставляются отдельно от основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.6. Общеобразовательное учреждение обязано:

2.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.6.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Общеобразовательного учреждения;

2.6.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Общеобразовательного учреждения.

2.7. Полномочия Общеобразовательного учреждения:

2.7.1. Разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.7.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами, сохранение материально-технической базы;

2.7.4. Использование финансовых средств в строгом соответствии с распределением, установленным Управлением образования и соблюдение финансовой дисциплины;

2.7.5. Предоставление Учредителю и общественности отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

2.7.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Общеобразовательного учреждения;

2.7.8. Прием учащихся в Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

2.7.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации соответствующих образовательных программ;

2.7.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.11.Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.12.Поощрение учащихся в соответствии с установленными Общеобразовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

2.7.13.Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития учащихся;

2.7.14.Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.15.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Общеобразовательного учреждения;

2.7.16.Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

2.7.17.Организация охраны здоровья учащихся учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Общеобразовательном учреждении;

2.7.18.Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено требованиями действующего законодательства ДНР;

2.7.19.Содействие деятельности советов учащихся, родителей (законных представителей);

2.7.20.Обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения в информационной сети;

2.7.21.Заключение договоров на оказание дополнительных образовательных услуг за счет юридических и (или) физических лиц;

2.8. Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством ДНР порядке:

2.8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

2.8.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.8.3. За качество образования учащихся и выпускников;

2.8.4. За жизнь и здоровье учащихся, работников Общеобразовательного учреждения;

2.8.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством ДНР об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

2.8.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством ДНР;

2.8.7. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Общеобразовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную соответствующими договорами;

2.8.8. За несоблюдение финансовой дисциплины, за нецелевое использование бюджетных средств Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством ДНР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа Общеобразовательного учреждения представляет из себя комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде рабочего учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ общего образования:

1) начальное общее образование – 1 - 4 классы (нормативный срок освоения – 4 года);

2) основное общее образование – 5 - 9 классы (нормативный срок освоения – 5 лет);

3) среднее общее образование – 10 - 11 классы (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Общие требования к реализации образовательных программ:

1) образовательные программы реализуются Общеобразовательным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;

3) при реализации образовательных программ Общеобразовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения рабочих учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

4) использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.4. Общеобразовательное учреждение планирует свою работу самостоятельно, в соответствии с перспективным и годовым планом работы, рабочим учебным планом.

В плане работы отражаются самые основные вопросы работы Общеобразовательного учреждения, определяются перспективы его развития. План работы утверждается педагогическим советом и директором Общеобразовательного учреждения.

3.5. Основным документом, регулирующим учебно-воспитательный процесс в Общеобразовательном учреждении, является рабочий учебный план, который составляется на основе Государственного образовательного стандарта общего образования, Базисного учебного плана, других нормативно-правовых актов МОН ДНР, с конкретизацией Компонента Общеобразовательного учреждения и определением профиля/ направленности обучения.

Рабочий учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается Директором и согласовывается с Отделом образования. При необходимости, в случаях предусмотренных нормативными документами МОН ДНР и Управления образования, рабочий учебный план согласовывается с Городским методическим центром.

В соответствии с рабочим учебным планом, педагогические работники Общеобразовательного учреждения самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, разрешенные МОН ДНР к использованию по определенным государственным образовательным программам, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы и средства учебной работы (уроки, лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия, диспуты, учебно-производственные экскурсии и т.п.), которые обеспечивают получение учащимися образования на уровне государственных стандартов.

3.6. Индивидуализация и дифференциация обучения в Общеобразовательном учреждении обеспечивается сочетанием реализации базового компонента начального общего, основного общего и среднего общего образования и Компонента Общеобразовательного учреждения, который формируется Общеобразовательным учреждением самостоятельно. Дополнительная профильная, общеразвивающая, предпрофессиональная и профессиональная подготовка учащихся достигается в результате изучения специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д., а также обучения учащихся по индивидуальным учебным планам. В Общеобразовательном учреждении учебно-воспитательный процесс может сочетаться с научно-методической, учебно-исследовательской, поисковой и экспериментальной работой.

3.7. Воспитание учащихся в Общеобразовательном учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

3.8. Сеть классов в Общеобразовательном учреждении формируется по согласованию с Управлением и Отделом образования в соответствии с нормативами их наполняемости, установленными МОН ДНР, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления учебно-воспитательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Общеобразовательное учреждение.

В случае необходимости Общеобразовательное учреждение по согласованию с Управлением и Отделом образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления учебно-воспитательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений о зачислении, может принять решение о создании групп продленного дня для учащихся начального и основного уровня образования; об открытии классов (групп) с заочной, очно-заочной формой обучения в основном и среднем уровнях образования; классов с углубленным изучением отдельных предметов/профильных классов; инклюзивных классов для обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.9. Зачисление учащихся в Общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными актами МОН ДНР и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения приказом Директора на основании заявления родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом Директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными МОН ДНР.

3.11. В Общеобразовательном учреждении может организовываться индивидуальное обучение и обучение экстерном согласно нормативным актам МОН ДНР и локальным нормативным актам учреждения на основании заявления родителей (законных представителей)/совершеннолетнего учащегося и приказа Директора.

3.12. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 1 июля следующего года.

Структура учебного года, календарный учебный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Общеобразовательного учреждения и групп продленного дня устанавливаются Общеобразовательным учреждением в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом, по согласованию с Отделом образования и органами санитарного контроля. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна составлять менее 8 недель.

3.13. Недельная нагрузка учащихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется расписанием уроков, которое составляется в соответствии с рабочим учебным планом, санитарными правилами и нормами и утверждается Директором.

3.14. Отвлечение учащихся от учебных занятий на другие виды деятельности запрещаются (кроме случаев, предусмотренных законодательством ДНР).

3.15. Содержание, объем, и характер домашних заданий по каждому предмету определяются педагогическим работником в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

3.16. Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения. Критерии учебных достижений учащихся устанавливается МОН ДНР.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательное учреждение создает комиссию, состав которой утверждается Директором. Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащемуся, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются следующие документы об образовании, установленного МОН ДНР образца:

1) аттестат об основном общем образовании;

2) аттестат о среднем общем образовании.

3.19. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) или иной документ в порядке и по форме, утвержденным МОН ДНР.

3.20. Перевод учащегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном МОН ДНР и локальными нормативными актами Общеобразовательной организации.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Общеобразовательном учреждении являются учащиеся, педагогические работники, психологи, библиотекари, другие специалисты Общеобразовательного учреждения, руководители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Статус участников учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

4.3. **Учащиеся** - лица, осваивающие в Общеобразовательном учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.1. Учащийся имеет право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) доступность и бесплатность полного общего образования в Общеобразовательном учреждении;

4) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5) после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении;

6) иные академические права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативно-правовыми актами ДНР в области организации и проведения образовательной деятельности.

4.3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учашиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти бесплатно в Общеобразовательном учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.5. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4) бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения;

5) иные обязанности, предусмотренные Законом, иными законами ДНР.

4.3.6. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Общеобразовательного учреждения, в порядке , предусмотренном Законом и документами МОН ДНР.

4.3.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

4.3.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. **Педагогические работники.**

4.4.1. Педагогическим работником может быть лицо имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, имеющее надлежащий уровень профессиональной подготовки, которые обеспечивает результативность и качество работы, физическое и психическое состояние здоровья которого позволяет выполнять профессиональные обязанности в Общеобразовательном учреждении.

4.4.2. К педагогической деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, по решению суда.

4.4.3. Назначение на должность, освобождение от должности педагогических и других работников, иные вопросы трудовых отношений регулируются в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Объем педагогической нагрузки учителей определяется в соответствии с законодательством Директором и утверждается Отделом образования.

Директор назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, права и обязанности которых определяются нормативно-правовыми актами МОН ДНР, настоящим Уставом, внутренними документами Общеобразовательного учреждения.

4.4.5. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Привлечение педагогических работников к участию в видах работ, не предусмотренных рабочим учебным планом, учебными программами и другими документами,

регламентирующими деятельность Общеобразовательного учреждения, осуществляется только с их согласия.

4.4.6. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным МОН ДНР.

4.4.7. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) обучение в образовательных организациях, осуществляющих обучение по программам высшего профессионального образования, учреждениях системы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

5) пользование трудовыми правами и получение социальных гарантий в соответствии с частью 4 статьи 44 Закона;

6) участие в управлении Общеобразовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

8) иные права, предусмотренные Законом, другими законодательными и нормативно-правовыми актами ДНР в области организации и проведения образовательной деятельности.

Академические права и свободы, указанные настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства ДНР, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Законом;

6) контролировать уровень учебных достижений учащихся;

7) нести ответственность за соответствие оценивания учебных достижений учеников критериям оценки, утвержденным МОН ДНР;

8) доводить результаты учебных достижений учащихся до их сведения, а также до сведения родителей (законных представителей), Директора;

9) участвовать в работе Педагогического совета и Общего собрания;

10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

11) выполнять приказы и распоряжения Директора, иных органов управления Общеобразовательного учреждения, Учредителя, Управления образования, Отдела образования

4.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены законодательством ДНР. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 45 Закона, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.10. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора (контракта) или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с законодательством.

4.5. Права и обязанности **других работников и обслуживающего персонала** Общеобразовательного учреждения регулируются статьей 49 Закона, трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.6. **Родители (законные представители)** несовершеннолетних учащихся (далее - родители).

4.6.1. Родители имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательном учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Общеобразовательного учреждения;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся в органах управления Общеобразовательного учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах, органах местного самоуправления;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) создавать родительские общественные организации и участвовать в их деятельности, принимать участие в управлении Общеобразовательным учреждением путем избрания в совет родителей или иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, к Директору Образовательного учреждения, в иные органы управления Общеобразовательного учреждения по вопросам обучения, воспитания детей;

10) принимать решение об участии ребенка в научной, спортивной, трудовой, экспериментальной деятельности Общеобразовательного учреждения;

11) участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепления материально-технической базы

Общеобразовательного учреждения.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Общеобразовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) обеспечивать соблюдение детьми требований настоящего Устава.

4.6.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом, иными законами ДНР, настоящим Уставом.

4.6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Законом и иными законами Донецкой Народной Республики, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.7.1. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) самостоятельно или через представителей имеют право:

1) направлять в соответствующие органы управления Общеобразовательного учреждения, а также иные государственные контролирующие инстанции жалобы, заявления, обращения о нарушении или ущемлении их прав и о применении к работникам Общеобразовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей).

Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников принимается Директором, после проведения соответствующей проверки.

Жалобы, заявления или иные обращения в государственные органы или в органы местного самоуправления рассматриваются в порядке, предусмотренном Законом ДНР «Об обращениях граждан».

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством ДНР иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Общеобразовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Общеобразовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, является обязательным для всех участников образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством ДНР порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим Положением, которое утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета, советов учащихся, советов родителей.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы управления Общеобразовательного учреждения:

1) Директор.
2) Педагогический совет.
3) Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений.
4) Совет школы
5) Учредитель в лице Управления образования.
6) Отдел образования администрации Кировского района города Донецка (по тексту - Отдел образования).

5.2. **Исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является Директор.**

5.2.1. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистратуры, стаж педагогической работы не менее пяти лет, прошедшее аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством на основании приказа начальника Управления.

5.2.4. Полномочия Директора:

1) самостоятельно решает все вопросы деятельности Общеобразовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством ДНР, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к полномочиям Управления образования, Отдела образования или других уполномоченных государственных органов;
2) представляет интересы Общеобразовательного учреждения без доверенности в государственных, судебных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает договора от имени Общеобразовательного учреждения;
3) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Общеобразовательного учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством ДНР о труде;
4) осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
5) планирует, организует и контролирует образовательно-воспитательный процесс;
6) отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива и Общеобразовательного учреждения в целом;